

Procedimento concursal para o preenchimento de 6 postos de trabalho na carreira / categoria de técnico superior da Unidade de Gestão Financeira e Orçamental, do mapa de pessoal da Agência para o Clima, IP.

ATA N.º 1

No dia 11 de março de 2026, pelas 14h00, em reunião via Teams, reuniu o júri do procedimento concursal acima identificado.

Estiveram presentes os seguintes elementos do júri:

Presidente: Rita Almeida, Diretora do Departamento Financeiro.

1.^a Vogal efetiva: Rita Mau, Chefe da Unidade de Gestão Financeira e Orçamental, que substitui a presidente nas suas ausências e impedimentos;

2.^a Vogal efetiva: Luísa Lopes, Técnica Superior da Unidade de Recursos Humanos, Organização e Gestão Documental.

A reunião teve a seguinte ordem de trabalhos:

Ponto 1 - Definição da grelha a aplicar à avaliação curricular.

Ponto 2 - Definição dos critérios a aplicar à Prova de Conhecimentos e elaboração da Prova.

Ponto 3 – Outros assuntos.

Ponto 1 - Definição da grelha a aplicar à avaliação curricular

A Avaliação Curricular (AC) visa analisar a qualificação dos candidatos, designadamente, as habilitações literárias (HL), a experiência profissional na área de atividade inerente ao posto de trabalho (EP), a formação profissional realizada (FP) e avaliação de desempenho obtida nos biénios 2019/2020, 2021/2022 e 2023/2024 (AD).

A AC será aplicada aos trabalhadores que, não tendo afastado por escrito este método de seleção, se encontrem a executar a atribuição, competência ou atividade caracterizadora do posto de trabalho a ocupar, ou tratando-se de candidatos colocados em situação de requalificação, se tenham por último encontrado, a cumprir as referidas funções.

A AC será expressa numa escala de 0 a 20 valores, com valoração até às centésimas, sendo a classificação obtida através da média aritmética simples das classificações obtidas em cada um dos elementos a avaliar, de acordo com a seguinte fórmula:

$$AC = \frac{HL + EP + FP + AD}{4}$$

4

Os critérios, fatores e ponderações a considerar no âmbito da AC constam do Anexo I da presente Ata, dela fazendo parte integrante.

Ponto 2 - Definição dos critérios a aplicar à Prova de Conhecimentos

A Prova de Conhecimentos (PC) visa avaliar os conhecimentos académicos e ou profissionais e a capacidade para aplicar os mesmos a situações concretas no exercício da função, bem como avaliar o adequado conhecimento e utilização da língua portuguesa.

A PC assumirá a forma escrita, de natureza teórica, com a duração de 60 minutos, a realizar sem consulta e cujo resultado será expresso numa escala de 0 a 20 valores, considerando-se a valoração até às centésimas.

Nos termos da Lei, a PC será aplicada aos candidatos que não reúnam as condições necessárias para a aplicação da avaliação curricular ou que, por escrito tenham afastado esse método.

Procedeu-se à elaboração da prova de conhecimentos e à definição dos respetivos critérios de correção, de acordo com as temáticas e legislação indicadas no aviso de abertura.

Ponto 3 – Outros assuntos

- A Classificação Final (CF) será expressa numa escala de 0 a 20 valores e resultará da classificação obtida no método de seleção aplicado ao candidato.
- Em situações de igualdade de valoração na ordenação final, aplica-se o disposto no artigo 24.º da Portaria n.º 233/2024, de 9 de setembro (doravante designada por Portaria).
- Notificação aos candidatos: Todas as notificações a efetuar por esta Agência serão feitas por correio eletrónico com recibo de entrega.

Nada mais havendo a tratar, deu-se por encerrada a reunião, da qual se lavrou a presente ata, que depois de lida e considerada conforme, foi assinada pelos presentes.

A PRESIDENTE

A 1.ª VOGAL EFETIVA

A 2.ª VOGAL EFETIVA

ANEXO I

FICHA DE AVALIAÇÃO CURRICULAR

Candidato:

$$AC = (HL + EP + FP + AD) / 4$$

1. Habilitações Literárias – HL

Grau de habilitação	Valores	Avaliação	Obs.
Licenciatura nas áreas de Contabilidade, Finanças, Fiscalidade e Auditoria, Administração e Gestão de Empresas, Administração e Gestão Pública e Economia.	18		
Outra licenciatura	15		
Mestrado ou licenciatura pré-bolonha com interesse direto para o posto de trabalho	+2		
Mestrado sem interesse direto para o posto de trabalho	+1		

2. Experiência Profissional - EP

Anos de Experiência	Valores	Avaliação	Obs.
Experiência em pelo menos 1 das atividades caracterizadoras do posto de trabalho < 1 ano	10		
Experiência em pelo menos 1 das atividades caracterizadoras do posto de trabalho = ou > 1 ano	12		
Experiência em pelo menos 3 das atividades caracterizadoras do posto de trabalho < 1 ano	15		
Experiência em pelo menos 3 das atividades caracterizadoras do posto de trabalho = ou > 1 e < 2 anos	18		
Experiência em pelo menos 3 das atividades caracterizadoras do posto de trabalho = ou > 2 anos	20		

3. Formação Profissional - EP

Horas Acumuladas	Valores	Avaliação	Obs.
Sem formação profissional comprovada e/ou com interesse na área	8		
Formação profissional comprovada e com interesse na área até 20 horas	12		
Formação profissional comprovada e com interesse na área entre 20 e 70 horas	14		
Formação profissional comprovada e com interesse na área entre 70 e 120 horas	18		
Formação profissional comprovada e com interesse na área entre com mais de 120 horas	20		

Será considerado o acumulado de horas de formação profissional com interesse para o posto de trabalho a prover e que tenha sido realizada nos últimos 6 anos. Na ausência de informação relativa à carga horária, serão consideradas 6 horas por dia, no caso de se tratar de uma ação de formação e 3 horas por dia no caso de se tratar workshop, seminário ou conferência.

4. Avaliação de Desempenho - AD

Avaliação de Desempenho	Valores	Avaliação	Obs.
Avaliação de desempenho do biénio 2019/2020	0		
Avaliação de desempenho do biénio 2021/2022	0	0	
Avaliação de desempenho do biénio 2023/2024	0		

O resultado obtido neste parâmetro será multiplicado por 4, fazendo a equivalência para a escala de 0 a 20 valores. No caso de o candidato não deter avaliação de desempenho, por motivos que não lhe sejam imputáveis, será considerada a avaliação de 3,000 valores para cada ciclo não avaliado.

Total 0,00